REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR.

Dernière mise à jour : le 21 novembre 2018.

Ce règlement d'ordre intérieur est soumis à l'approbation de l'O.N.E. qui en vérifie la conformité à la réglementation en vigueur. Il est signé par les parents au moment de l'inscription de l'enfant.

A. DEFINITION.

Crèche Les Schtroumpfs, sise rue de Sluse, n°17 à 4600 Visé.

La crèche est une A.S.B.L. Sa capacité est de 30 lits subsidiés par l'O.N.E..

Le Conseil d'Administration est composé de bénévoles.

La direction est assurée par une infirmière en santé communautaire, Mme BURTIN Pauline.

B. FINALITE DU MILIEU D'ACCUEIL.

La crèche accueille des enfants de 0 à 3 ans.

Le milieu d'accueil agréé a pour finalité principale de permettre aux parents de concilier leurs responsabilités familiales et professionnelles mais également de permettre aux parents de suivre des formations ou de rechercher un emploi. Dans d'autres cas, la crèche permet aussi aux parents de pouvoir confier l'accueil de leur enfant pour des raisons sociales ou médicales.

Cela permet ainsi aux parents de confier l'enfant en toute sérénité et d'être pleinement disponibles, tant psychologiquement que professionnellement, pour leurs occupations, professionnelles ou autres.

C. RESPECT DU CODE DE QUALITE.

La crèche s'engage à respecter le Code de Qualité tel que défini par l'Arrêté du 17 décembre 2003 du Gouvernement de la Communauté française. Le milieu d'accueil agréé élabore un projet d'accueil conformément aux dispositions reprises à, l'article 20 de l'arrêté précité et en délivre copie aux personnes qui y confient la garde de l'enfant.

D. ACCESSIBILITE.

Conformément aux principes d'égalité et de non-discrimination (art. 10 et 11 de la Constitution) et en tant que milieu d'accueil agréé par un organisme d'intérêt public, l'accessibilité de la crèche est assurée à tous les enfants, quelle que soit l'occupation professionnelle des parents ou leur temps de prestation.

Conformément à la réglementation en vigueur, la crèche prévoit de réserver 10 % de sa capacité totale en vue de répondre aux besoins d'accueil résultant de situations particulières :

-accueil d'un enfant dont les parents font face à des problèmes sociaux, psychologiques ou physiques importants ;

-accueil d'un enfant ayant un handicap physique ou mental (soumis à l'approbation préalable de l'O.N.E.) ;

-sur proposition d'un service SOS-Enfants ou sur décision judiciaire ;

-enfants confiés en adoption (difficulté vécue par les parents quant à la date d'arrivée de l'enfant) ;

-protection de l'intérêt supérieur de l'enfant

Ces situations particulières annulent les modalités d'inscription ci-dessous. Les enfants accueillis dans ces situations peuvent entrer à la crèche dès qu'il y a une place libre. La période de familiarisation est alors adaptée en fonction de la situation et de l'urgence de l'accueil.

En ce qui concerne l'accueil de la fratrie d'un enfant qui séjourne à la crèche, il est conseillé aux parents d'informer la responsable dès la connaissance de la grossesse car une priorité existe pour ces parents dans la mesure des places disponibles.

E. MODALITES D'INSCRIPTION.

1) Accueil de l'enfant prévu avant l'âge de 6 mois.

A partir du 3^e mois de grossesse révolu, les parents sollicitent l'inscription de leur enfant en précisant le temps de l'accueil et la date probable de cet accueil. Chaque demande d'inscription est transcrite immédiatement dans un registre des inscriptions dans l'ordre chronologique de son introduction. La crèche délivre une attestation aux parents et les informe des procédures ultérieures.

L'inscription ne peut être refusée pour le motif que le nombre de journées de présence est insuffisant si ce nombre est supérieur ou égal à 12 présences journalières (journées complètes ou incomplètes) en moyenne mensuelle, hors les mois de vacances annoncés par les parents.

Le milieu d'accueil notifie aux parents, endéans le délai maximal d'un mois suivant la demande d'inscription, l'acceptation, la mise en attente de réponse ou le refus motivé de l'inscription.

Toute décision de refus d'inscription est notifiée aux parents sur base d'un formulaire type dont le modèle est fourni par l'O.N.E. et en précisant le motif de refus.

Celui-ci ne peut se justifier que soit par l'absence de place disponible à la date présumée du début de l'accueil, soit par l'incompatibilité de la demande avec le règlement d'ordre intérieur ou le projet d'accueil. En cas de refus de demande d'inscription, le milieu d'accueil informe les parents des autres milieux d'accueil susceptibles de répondre à leur demande.

Confirmation de l'inscription.

Les parents qui n'ont pas reçu de refus d'inscription confirment leur demande au plus tard dans le mois suivant le 6^e mois révolu de grossesse (ou entre 5 et 6 mois avant l'entrée). Pour les inscriptions en attente de réponse, le milieu d'accueil notifie l'acceptation ou le refus motivé au plus tard dans les 10 jours ouvrables qui suivent la confirmation des parents. Les inscriptions acceptées sont transcrites, sous forme d'inscription ferme, dans le registre ad hoc en y mentionnant la date présumée du début de l'accueil.

Inscription définitive.

L'inscription devient définitive lorsque les parents ont confirmé la naissance de leur enfant dans le mois de celle-ci.

2) Particularités pour l'accueil d'un enfant prévu à l'âge de 6 mois ou plus.

Inscription.

La demande d'inscription ne peut être formulée que dans les 9 mois qui précèdent la date prévue pour l'entrée de l'enfant en milieu d'accueil.

Confirmation de l'inscription.

Les parents qui n'ont pas reçu de refus d'inscription confirment leur demande au plus tard dans le mois ouvrable à compter de l'échéance d'un délai de trois mois suivant leur demande initiale.

Inscription définitive.

Les parents confirment l'entrée de leur enfant en milieu d'accueil au plus tard deux mois avant celle-ci.

Nonobstant ces délais différents, les autres aspects de la procédure d'inscription restent identiques.

F. HORAIRE DE LA CRECHE.

La crèche est ouverte du lundi au vendredi de 7 h à 18 h.

Les périodes de fermeture vous seront communiquées en janvier de chaque année (cfr. liste des congés ci-jointe), avec un minimum obligatoire de 220 jours d'ouverture par an.

G. MODALITES PRATIQUES DE L'ACCUEIL.

Nous demandons aux parents d'amener des langes et des vêtements de rechange, en suffisance. Les bijoux sont interdits au milieu d'accueil.

Durant les 2 semaines précédant l'entrée de l'enfant à la crèche, celui-ci passera au minimum 3 X 45 minutes accompagné d'un parent (la première semaine) et d'1/2 h à 2h30 seul (la deuxième semaine) (cfr. point II.2 dans le projet d'accueil), sauf situations particulières (cfr. point D : Accessibilité).

Repas :

Les repas sont fournis par la crèche pour autant qu'il ne s'agisse pas d'une alimentation spéciale (non ordinaire). On appelle alimentation « spéciale », les produits qui ne sont pas vendus dans les grandes surfaces ou alors à des prix plus élevés. Les parents qui, pour une raison médicale, donnent un lait particulier sont tenus d'amener les boîtes à la crèche. Il s'agirait d'un lait non vendu en pharmacie ou à un prix dépassant de 50 % le prix moyen des laits de type « humanisé ». Les laits hypoallergéniques, anti-régurgitations, contre les coliques font partie des laits « courants ». Si le biberon de l'enfant doit être épaissi, les parents doivent fournir la farine qu'ils donnent habituellement à la maison.

En cas d'absence, les parents doivent prévenir la crèche **le plus tôt possible, au plus tard le jour même avant 8h00**. Les enfants arrivant avant 8h30 déjeunent à la crèche si les parents le souhaitent. Pour les bébés, les repas sont donnés à la demande (pas d'horaire). Les enfants de plus d'un an, pour autant qu'ils ne dorment pas, (le repas est alors post-posé) reçoivent :

-un dîner vers 11h30

-un goûter vers 15 h

Le menu est affiché à l'entrée du bâtiment.

Retour des enfants

Lorsqu'une personne "inhabituelle" vient reprendre un enfant à la crèche, elle doit être munie d'une autorisation écrite des parents ou ceux-ci en avertiront les puéricultrices. L'âge de la personne mandatée ne peut être inférieur à 16 ans.

H. PARTICIPATION FINANCIERE DES PARENTS.

Principe général

La participation financière des parents (PFP) est calculée selon les revenus mensuels nets cumulés des parents, conformément à l'arrêté du 7 décembre 2003, et à la circulaire de l'O.N.E. en fixant les modalités d'applications. La P.F.P. couvre tous les frais de séjour, à l'exception des langes, des médicaments, des aliments de régime et des vêtements. (Barème et circulaire seront envoyés par mail).

Un délai d'un mois suivant le jour d'entrée de l'enfant à la crèche est donné pour que les parents donnent tous les justificatifs de revenus demandés dans la circulaire ONE. Ce délai passé, le taux maximum est appliqué sans rétrocession possible.

Les jours d'absence non justifiés ou non autorisés sont facturés en fonction de l'horaire précisé sur la fiche mensuelle de présence. Les justificatifs d'absence doivent être fournis, le jour du retour à la crèche s'il s'agit d'un certificat médical ou d'une attestation sur l'honneur, une semaine maximum après le retour à la crèche pour les attestations d'employeurs, société de transport,.... Les demi-journées sont comptabilisées à 60 % de la P.F.P. normalement due.

Lorsque deux enfants d'une même famille sont pris en charge simultanément par un milieu d'accueil agréé et pour tout enfant appartenant à une famille d'au moins 3 enfants (dans ce cas, l'enfant porteur d'un handicap compte pour « deux unités » dans le calcul du nombre d'enfants faisant partie du ménage), la P.F.P. due pour chaque enfant est réduite à 70 %.

Chaque parent salarié signe une cession de salaire lors de l'entrée de l'enfant à la crèche.

Fiche mensuelle de présences.

La fiche mensuelle des présences de l'enfant fait partie intégrante du contrat d'accueil. Elle doit être complétée par les parents lors de la confirmation de l'inscription.

Les journées de présence, effectives ou assimilées, sont facturées aux parents conformément aux prévisions reprises dans la fiche mensuelle précitée.

Par dérogation, les absences de l'enfant dues à des cas de force majeure ou des circonstances exceptionnelles, tels qu'arrêtés par le Gouvernement de la Communauté française sur proposition de l'Office, ne donnent pas lieu à la perception de la P.F.P.

Ces exceptions sont de 4 ordres, à savoir :

- refus de prise en charge par le milieu d'accueil pour raison de santé communautaire ;
- conditions d'emploi des parents ;
- journées d'absence des enfants sur base d'un certificat médical ;
- autres situations arrêtées par le Gouvernement sur proposition de l'Office.

Les parents peuvent toujours contacter la responsable de la crèche s'ils souhaitent prendre un congé occasionnel et ne pas avoir ces jours facturés. Cette possibilité s'exerce dans le cadre de la modification, de commun accord, de la fiche mensuelle de présence en cours de mois. Cette demande doit être adressée minimum 15 jours avant le congé.

Les absences prévues lors de l'élaboration de la fiche mensuelle portant sur la planification des présences pour le mois à venir ne peuvent être facturées.

Les jours d'absence non justifiés ou non autorisés sont facturés en fonction de l'horaire précisé sur la fiche mensuelle de présence. Les justificatifs d'absence doivent être fournis, le jour du retour à la crèche s'il s'agit d'un certificat médical ou d'une attestation sur l'honneur, une semaine maximum après le retour à la crèche pour les attestations d'employeurs, société de transport,....

I) CONTRAT D'ACCUEIL.(modèle ONE ci-joint + liste des cas de force majeure et circonstances exceptionnelles).

Outre la fiche mensuelle de présence de l'enfant, le contrat d'accueil signé par les parents et le milieu d'accueil comprend :

- dates de fermeture et/ou de congé du milieu d'accueil ;
- période concernée par l'accueil de l'enfant ;
- rythme de fréquentation de l'enfant ;
- fiche mensuelle de présence ;
- possibilité de revoir d'un commun accord les modalités du contrat d'accueil en fonction de l'occupation des places au sein de la crèche. La demande doit être adressée minimum un mois avant la date du changement souhaité.

-modalités de fin d'accueil anticipée : l'accueil est prévu jusqu'à la rentrée scolaire (1er jour d'école de septembre, 1ers jours suivant le congé de toussaint, congé de Noël, congé de Pâques) qui suit l'anniversaire des 3 ans de l'enfant). Si les parents souhaitent quitter la crèche avant ce moment, ils doivent en informer par écrit la responsable de la crèche minimum un mois avant le départ de l'enfant.

Le modèle de fiche mensuelle de présence prévoit la possibilité pour les parents de ne pas pouvoir planifier le nombre de demi-jours durant lesquels leur enfant sera présent. (ex : personnel infirmiers, ouvriers ayant des horaires à pause,...).

Dans ce cas, ledit modèle stipule les modalités de présence de l'enfant. (ex : horaire remis fin de mois pour le mois à venir, ou tous les 15 jours,...).

J) SURVEILLANCE MEDICALE

Vaccination

Les parents s'engagent à faire vacciner leur enfant ou à donner l'autorisation au médecin de la consultation de la crèche, selon le schéma que l'Office préconise conformément à celui élaboré par la Communauté française. Les maladies contre lesquelles les enfants fréquentant un milieu d'accueil doivent être vaccinés sont : la diphtérie, la coqueluche, la polio, l'haemophilus influenzae b, la rougeole, la rubéole et les oreillons. Par ailleurs, les autres vaccins recommandés par la Communauté française le sont d'autant plus vivement lorsque l'enfant fréquente un milieu d'accueil.

Toutefois, si le médecin de l'enfant estime un vaccin préconisé par l'O.N.E. inopportun pour des raisons médicales propres à un enfant, il en fait mention ; le dossier sera ensuite examiné par le médecin de la consultation et le Conseiller Médical Pédiatre de l'O.N.E., afin de déterminer si l'enfant peut ou non (continuer) à fréquenter la structure d'accueil.

Suivi médical préventif

- Un certificat médical (certificat d'entrée) attestant l'absence de danger pour la santé des autres enfants et indiquant les vaccinations subies, est remis au milieu d'accueil au début de l'accueil au plus tard.
- Selon les modalités définies par l'O.N.E. : le milieu d'accueil agréé soumet les enfants et la ou les personnes qui les encadrent à une surveillance de santé conformément à la réglementation en vigueur ;
- Dans le cadre de la surveillance médicale préventive, le carnet de l'enfant constitue un document de référence servant de liaison entre les différents intervenants et les parents. A cette fin, les parents veillent à ce qu'il accompagne toujours l'enfant.
- Un enfant malade n'est accepté que si un certificat médical atteste qu'il n'est pas source de danger pour la santé des autres enfants accueillis.
Tout traitement médical ne pourra être administré que sur base d'un certificat médical. Les médicaments sont fournis par les parents sur prescription d'un médecin de leur choix.
- Certaines maladies imposent l'éviction de l'enfant (voir brochure ONE « Promotion de la santé dans les collectivités d'enfants de 0 à 3 ans »).
L'enfant malade peut réintégrer le milieu d'accueil que lorsqu'un certificat médical atteste qu'il n'est plus source de danger pour la santé des autres enfants accueillis.

Les dispositions médicales annexées font partie du règlement (voir note « Informations aux parents »).

K) ASSURANCE

La crèche a contracté toutes les assurances requises, notamment en matière de fonctionnement et d'infrastructure. Les enfants sont couverts, pendant leur présence dans l'établissement, par l'assurance en responsabilité civile du milieu d'accueil.

Cette responsabilité ne peut toutefois être invoquée que dans la mesure où le dommage subi par l'enfant est la conséquence d'une faute ou négligence du milieu d'accueil.

Il est conseillé aux parents de souscrire une assurance en responsabilité civile familiale.

L) DEDUCTIBILITE DES FRAIS DE GARDE

Conformément à l'article 113 § 1°, 3° du code des impôts sur les revenus, les parents peuvent déduire fiscalement leurs frais de garde pour les enfants de moins de 12 ans, à concurrence de 100 % du montant payé par jour et par enfant avec un maximum délimité selon la législation fédérale en la matière.

Pour ce faire, le milieu d'accueil leur remet, en temps utile, l'attestation fiscale selon le modèle fourni par l'O.N.E.. Le volet I est rempli par ce dernier et le volet II par le milieu d'accueil.

M) SANCTIONS

En cas de non-paiement de la PFP ou en cas de non-respect des dispositions obligatoires reprises dans ce présent règlement, l'enfant, après enquête sociale et mise en demeure envoyé e par recommandé, pourra se voir exclure du milieu d'accueil.

N) CONTROLE PERIODIQUE DE L'O.N.E.

Les agents de l'O.N.E. sont chargés de procéder à une évaluation régulière des conditions d'accueil, portant notamment sur l'épanouissement physique, psychique et social des enfants, en tenant compte de l'attente des parents.

O) RELATIONS DE L'O.N.E. AVEC LES PARENTS

Dans l'exercice de sa mission, l'O.N.E. considère les parents comme des partenaires.

Dans toutes les hypothèses susceptibles d'entraîner un retrait d'autorisation ou d'agrément, l'O.N.E. procède à une enquête auprès des parents et les tient informés de toutes les décisions prises à cet égard.

Date, Signature des parents (et/ou tuteurs), précédée de la mention « **lu et approuvé** »,